

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Niepodległości 19, 11-015 Olsztynek** lub złożyć osobiście, (w sekretariacie , I piętro) w godz. 8 - 15 w zamkniętej kopercie z dopiskiem,, Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. realizacji programu "Rodzina 500 plus" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 września 2018r do godz. 15⁰⁰**.

Informacja dodatkowa: Osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą z własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)."

Aplikacje ,które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru na w/w stanowisko zostanie podana na stronie internetowej MOPS www.olsztynek.naszops.pl oraz na tablicy ogłoszeń w MOPS w Olsztynku ul Niepodległości 19.

Olsztynek dnia 03.09.2018r

Dyrektor


Ewa Szerszeniewska